



AVIS D'APPEL PUBLIC INTERNATIONAL A MANIFESTATION D'INTERET
N° _____/APMI/MINTP/SG/DGET/DPPN/2016 DU _____

**EN VUE DE LA SELECTION DES ENTREPRISES OU DES GROUPEMENTS D'ENTREPRISES
DEVANT ACCOMPAGNER LE GOUVERNEMENT DE LA REPUBLIQUE DU CAMEROUN
POUR LE FINANCEMENT, LA CONCEPTION, LA CONSTRUCTION, L'EQUIPEMENT,
L'EXPLOITATION ET LA MAINTENANCE DE QUATORZE (14) POSTES DE PEAGES
AUTOMATIQUES SUR CERTAINES ROUTES BITUMEEES DU RESEAU ROUTIER
CAMEROUNAIS.**

Axes concernés :

- ❖ **Yaoundé-Douala-Limbé**
- ❖ **Yaoundé-Bafoussam-Bamenda**
- ❖ **Douala-Bafoussam**
- ❖ **Bafoussam-Dschang**
- ❖ **Bafoussam-Foumban**
- ❖ **Yaoundé-Mbalmayo**

Adresse web : www.mintp.cm ; Adresses emails : cabinet@mintp.cm/setat@mintp.cm

Mai 2016

5

I. OBJET

Le Gouvernement du Cameroun, représenté par le Ministre des Travaux Publics, Autorité Concédante ci-après désigné par «le Partenaire Public» lance un Appel Public International à Manifestation d'Intérêt (APMI), dans le but de sélectionner des entreprises ou des groupements d'entreprises, devant accompagner le Gouvernement **de la République du Cameroun pour le financement, la Conception, la construction, l'équipement, l'exploitation et la maintenance de quatorze (14) postes de péages automatiques sur certaines routes bitumées du réseau routier camerounais.**

II. DESCRIPTION DU PROJET

L'objectif général du projet est de garantir un entretien rigoureux du réseau routier, à travers un financement pérenne. Son objectif est d'optimiser les recettes de péage routier à travers l'introduction d'une méthode spécifique moderne de collecte en vue d'accroître les ressources destinées au financement de l'entretien routier.

Le projet consiste en la construction de quatorze (14) postes de péages automatiques sur les axes du réseau routier national ci-après :

- ❖ **Yaoundé-Douala-Limbé**
- ❖ **Yaoundé-Bafoussam-Bamenda**
- ❖ **Douala-Bafoussam**
- ❖ **Bafoussam-Dschang**
- ❖ **Bafoussam-Foumban**
- ❖ **Yaoundé-Mbalmayo**

Ces postes de péages ont été répartis en lots comme l'indique le tableau ci-après :

Lot n°	Intitulé des postes de péage	Nombre de postes de péage
01	Mbankomo, Boumnyebel, Edea, Tiko	4
02	Mbanga, Manjo	2
03	Nsimalen, Nkometou, Bafia	3
04	Bayangam, Foumbot, Bandja, Matazem, Dschang	5

Deux composantes principales sont à distinguer dans le cadre de ce projet : la **composante génie civil** et la **composante équipement**.

II.1. Composante Génie Civil

Le système proposé devra être en étroite ligne avec les standards internationaux et permettra le passage d'environ 200 véhicules par heure et par voie de péage. La configuration retenue pour lesdits postes est de 2x2 voies pour une plateforme de largeur 22,40 m+ 2x1,50m (passage piétons+ 2 roues) à l'exception des postes de Nkometou et Edéa qui se présenteront en 2x3 voies avec une plate forme de largeur 32,80m+2x1,50 m. la longueur de la plate forme quant à elle s'étendra sur cinquante mètres.

A chaque poste de péage, il sera associé un bâtiment de surveillance qui abritera notamment un local accueil des usagers, un local de supervision/surveillance, un local de reddition des comptes, un local technique et un poste de gendarmerie.

En guise d'espaces extérieurs, des aires de stationnement seront aménagées et l'éclairage public sera installé.

II.2. Composante équipements

Les équipements objet du présent projet permettront l'installation des équipements suivants :

- ❖ un sous-système de vidéo-surveillance ;
- ❖ un sous système d'interphone ;
- ❖ un sous système de contrôle d'accès ;
- ❖ un sous système d'alarme ;
- ❖ un sous système de sécurité incendie, protection des personnes et des biens ;
- ❖ un sous système de téléphonie inter-postes et de communication des données ;
- ❖ un sous système de vente et de recharge des cartes à puces, par sous lot, mais pouvant ultérieurement intégrer de nouveaux postes de péages ;
- ❖ un sous système de facturation, de gestion des cartes d'abonnement, de gestion financière, de gestion des clients et des recouvrements.

En guise d'équipement à installer, par voie, afin de permettre la collecte du péage et l'enregistrement des transactions, il faudra prévoir :

- ❖ une barrière de condamnation de voie ;
- ❖ un dispositif de classification des véhicules ;
- ❖ un calculateur de voie ;
- ❖ une cabine de péage ;
- ❖ un afficheur de tarif ;
- ❖ une barrière de passage ;
- ❖ des herses ;
- ❖ une video de voie ;
- ❖ des feux d'affectation.

III. PROCEDURE DE SELECTION

Conformément au cadre juridique des contrats de partenariat en vigueur au Cameroun, dont les informations sont disponibles sur le site www.ppp-cameroun.cm du Conseil d'Appui à la Réalisation des Contrats de Partenariat (CARPA), la procédure de sélection du partenaire privé comporte les étapes suivantes :

1. l'Appel à Manifestation d'Intérêt visant à établir une liste restreinte d'au plus cinq (5) candidats invités à participer à l'étape suivante de l'Appel d'Offres Restreint ;
2. l'Appel d'Offres Restreint fixant les règles de concurrence et la composition du dossier de candidature ;
3. le dépouillement et l'analyse des offres par la commission spéciale des contrats de partenariat chargée de rédiger un rapport de présélection par ordre de mérite ;

4. le dialogue de préqualification qui consiste en une concertation permettant de définir avec chaque candidat présélectionné les moyens techniques et le montage juridique et financier appropriés pour la réalisation du projet ;
5. la remise des Offres finales par les candidats présélectionnés à l'issue du dialogue de préqualification. lesdites Offres finales seront dépouillées et analysées par la commission spéciale des contrats de partenariat chargée de rédiger le rapport de préqualification et d'établir le classement final des candidats par ordre de mérite ;
6. l'adjudicataire provisoire sera désigné sur la base du rapport de préqualification, et invité à négocier les termes du contrat ;
7. l'élaboration d'un projet de contrat de partenariat qui sera signé des deux parties après l'avis de non objection du CARPA.

Il est à préciser que l'adjudicataire provisoire, qu'il soit camerounais ou étranger, devra avant la conclusion du contrat de partenariat, créer une société de droit camerounais spécialement dédiée au projet.

Le Partenaire public se réserve le droit de modifier à tout moment la procédure d'Appel à Manifestation d'Intérêt, si cela s'avère nécessaire. Dans ce cas, il informe l'ensemble des candidats sur les modifications et changements décidés.

Les conditions de déroulement des étapes suivant l'Appel à Manifestation d'Intérêt seront précisées ultérieurement.

IV. CONDITIONS DE PARTICIPATION

Le présent APMI est ouvert à toute entreprise ou groupement d'entreprises disposant d'une expérience dans le financement, la conception, la construction, l'équipement, l'exploitation et la maintenance des postes de péages automatiques routiers en mode Partenariat Public-Privé au sens large incluant la concession.

Un candidat peut être une entreprise unique ou un groupement d'entreprises. Le mot « candidat » fait référence à la tête de file lorsqu'il s'agit d'un groupement.

Aucune entreprise ne peut participer à plus d'une candidature sous peine de disqualification.

V. DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de manifestation d'intérêt à fournir par chaque candidat sera composé comme suit :

- dossier administratif ;
- références financières ;
- références techniques ;
- compréhension du projet ;

a. Dossier administratif

Le dossier administratif comprendra :

- une lettre de Manifestation d'Intérêt dûment signée par le représentant légal du

- candidat ou du mandataire en cas de groupement (cf. modèle joint au dossier) ;
- une déclaration sur l'honneur du candidat (cf. modèle joint au dossier) ;
- une déclaration de solidarité en cas de groupement (cf. modèle joint au dossier) ;
- une présentation générale du candidat et de chaque membre du groupement le cas échéant (cf. modèle joint au dossier) ;
- une copie certifiée conforme des statuts à jour de l'entreprise et de son registre de commerce (ou document équivalent dans le pays du candidat et chaque membre du groupement le cas échéant).

b. Références financières

Le candidat devra justifier son expérience dans le financement des péages automatiques des projets routiers.

Les références financières comprendront :

- l'historique des montants déjà mobilisés pour des projets similaires ;
- la capacité de financement (disponibilités bancaires, avoirs liquides, ligne crédit, etc.);
- un tableau de présentation synthétique des principales données financières de l'entreprise pour les cinq (05) derniers exercices (cf. modèle joint au dossier) ;
- les comptes audités et certifiés des cinq (05) derniers exercices comptables de l'entreprise (annexes incluses) ;
- l'original de l'attestation de non faillite de l'entreprise (ou document équivalent dans le pays du candidat) ;
- les références des banques et/ou institutions financières prêtes à accompagner le candidat.

c. Références techniques

Le candidat devra présenter un document permettant d'apprécier son expérience et ses capacités techniques. Ce document devra faire ressortir :

- la présentation des ressources humaines et matérielles suivants les modèles joints en annexes ;
- la présentation des travaux de construction des péages routiers automatiques réalisés;

d. Compréhension du projet

Le candidat est invité à présenter dans cette partie :

- une description sommaire de sa compréhension de la construction, de l'équipement, de l'exploitation et de la maintenance des postes de péages, dans le cadre d'un contrat de partenariat avec le Gouvernement du Cameroun représenté par le Ministère des Travaux Publics.
- une note méthodologique indiquant comment le candidat prévoit de gérer la phase exploitation et maintenance des postes de péage et mobiliser les ressources nécessaires ;
- une description sommaire des investissements qu'il compte réaliser dans le cadre de la mise en œuvre du projet ;
- les objectifs indicatifs de performances d'exploitation et de maintenance des postes des péages.

Les pièces du dossier de candidature et toute correspondance éventuelle doivent être

rédigées en langue française ou anglaise.

e. Remise des dossiers de candidature

Le dossier de candidature, composé des enveloppes a, b, c et d scellées, les quatre placées dans une autre enveloppe extérieure fermée et scellée, devra être déposé contre décharge à l'adresse suivante : **Ministère des Travaux Publics : Courrier Central, au 14^{ème} étage de l'immeuble ministériel N°1, au plus tard le 11 août 2016 à 15 heures, heure locale.**

Chaque enveloppe (a, b, c et d) comportera sept (07) exemplaires, dont un (1) original paraphé et six (06) copies. L'original paraphé doit porter clairement la mention « original » pour le distinguer des copies. En cas de divergence entre l'original et une copie, la version originale prévaudra.

Le pli extérieur scellé devra porter uniquement les mentions suivantes :

**EN VUE DE LA SELECTION DES ENTREPRISES OU DES GROUPEMENTS D'ENTREPRISES
DEVANT ACCOMPAGNER LE GOUVERNEMENT DE LA REPUBLIQUE DU CAMEROUN
POUR LE FINANCEMENT, LA CONCEPTION, LA CONSTRUCTION, L'EQUIPEMENT, L'EXPLOITATION
ET LA MAINTENANCE DE QUATORZE (14) POSTES DE PEAGES AUTOMATIQUES SUR CERTAINES
ROUTES BITUMÉES DU RESEAU ROUTIER CAMEROUNAIS.**

Axes concernés :

- ❖ **Yaoundé-Douala-Limbé**
- ❖ **Yaoundé-Bafoussam-Bamenda**
- ❖ **Douala-Bafoussam**
- ❖ **Bafoussam-Dschang**
- ❖ **Bafoussam-Foumban**
- ❖ **Yaoundé-Mbalmayo**

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

Les dossiers de candidature devront être présentés en français ou en anglais.

Tout dossier de candidature déposé après la date et l'heure limite ne sera pas reçu.

VII. OUVERTURE DES PLIS

Les dossiers de candidatures remis dans les délais requis seront ouverts par la commission constituée à cet effet. L'ouverture des plis se fera en séance publique à la date et l'heure qui seront communiquées par écrit aux candidats.

Après l'ouverture des plis et l'identification des candidats en séance publique, la commission procédera à la vérification de la conformité des dossiers (condition de présentation du dossier de candidature, présence des pièces demandées et respect des modèles).

Les dossiers jugés non conformes pourront être rejetés. Si la commission le juge opportun et nécessaire, elle pourra demander au(x) candidat(s) concerné(s) la fourniture des documents manquants ou toute autre information ou document complémentaire. Dans ce cas, le candidat concerné sera tenu de répondre à la commission dans le délai prescrit.

Le procès-verbal d'ouverture des plis établira la liste des dossiers conformes et mentionnera les éventuelles raisons de non-conformité des autres dossiers. Il sera préparé et signé séance tenante par tous les membres de la Commission et par les représentants des candidats présents.

Après la signature du PV, le Président de la commission lèvera la séance publique et le reste des travaux de la commission se poursuivra à huis clos.

VIII. ANALYSE DES CANDIDATURES

La Commission procédera à une analyse de chaque dossier de candidature de façon à évaluer et classer les candidats sur la base de leurs capacités techniques et financières permettant d'assurer le financement, la conception, la construction, l'équipement, l'exploitation et la maintenance des quatorze (14) postes de péage routiers dans de bonnes conditions.

Les dossiers de candidatures seront évalués et notés sur la base des critères suivants :

- Présentation générale du dossier du candidat **10 pts**
- Compréhension du projet..... **20 pts**
- Références techniques du candidat**40 pts**
- Capacité financière du candidat**30 pts**

IX. RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

A compter de la date de publication de l'avis d'appel à manifestation d'intérêt, tout candidat intéressé pourra procéder au retrait du dossier de manifestation d'intérêt sans frais, auprès de la Direction Générale des Etudes Techniques. Le dossier peut aussi être téléchargé sur le site du Ministère des Travaux Publics à l'adresse : www.mintp.cm et du CARPA (www.ppp-cameroun.cm).

Le secrétariat désigné à cet effet, établira et tiendra à jour la liste des candidats avec les coordonnées qu'ils auront déclarées lors du retrait du dossier APMI.

X. NOTIFICATION DES RESULTATS

Au terme de l'évaluation des dossiers de candidatures, il sera retenu au maximum cinq (05) candidats qui seront invités à participer à l'étape suivante d'Appel d'Offres Restreint.

Tous les candidats ayant remis un dossier de candidature seront informés par écrit des résultats de l'évaluation.

Les conditions de participation à l'étape suivante seront précisées dans le dossier d'Appel d'Offres Restreint qui sera remis aux candidats concernés.

XI. DROIT APPLICABLE

La présente procédure est soumise aux lois et règles en vigueur au Cameroun, notamment au cadre juridique des contrats de partenariat.

XII. FRAIS

Chaque candidat prend à sa charge tous les frais liés à la préparation et au dépôt de son dossier de candidature.

XIII. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Tout candidat souhaitant des clarifications ou des renseignements complémentaires d'ordre technique doit s'adresser à la Direction Générale des Etudes Techniques, tel : (237) 22 22 20 644/ 22 22 20 658/22 22 30 697, email : dget@mintp.cm au plus tard une semaine avant la date limite de dépôt des dossiers de candidatures.

LE MINISTRE DES TRAVAUX PUBLICS,

Emmanuel NGANOU DJOUMESSI

ANNEXES

Modèle de lettre de manifestation d'intérêt

[En-tête du candidat ou du chef de file du Groupement]

Yaoundé, Cameroun

[_____], le [_____], 2016

A

Monsieur le Ministre des Travaux Publics

Objet : Lettre de manifestation d'intérêt pour le contrat de partenariat pour le financement, la conception, la construction, l'équipement et l'exploitation de quatorze (14) postes de péage automatiques sur certaines routes bitumées du réseau routier Camerounais.

Monsieur le Ministre,

Dans le cadre de la procédure lancée par le Ministre des Travaux Publics en vue d'un contrat de partenariat pour le financement, l'équipement, la construction, l'exploitation et la maintenance de 14 postes de péage automatiques sur certaines routes bitumées du réseau routier Camerounais, nous exprimons par la présente notre intérêt pour le projet et remettons notre dossier de candidature préparé conformément aux instructions du dossier d'appel à manifestation d'intérêt.

[Ajouter en cas de soumission en Groupement : la présente candidature est préparée en groupement avec les sociétés [_____], notre société intervenant en qualité de chef de file, en son nom et au nom et pour le compte des autres membres du Groupement.]

Nous confirmons avoir pris connaissance de la totalité du dossier d'appel à manifestation d'intérêt et en acceptons tous les termes sans réserve.

Il est joint à la présente l'ensemble des documents constituant notre dossier de candidature.

Nous désignons comme représentant [Nom du représentant], [Adresse, numéro de téléphone et de fax, adresse e-mail du représentant], notamment pour la réception de l'ensemble des notifications prévues dans la présente procédure.

Nous certifions sur l'honneur que tous les documents et informations fournis dans notre dossier de candidature sont sincères et exacts en tous points./-

[Nom, titre, signature, cachet]



Modèle de déclaration de Groupement

Nous soussignés,

Personne morale (1)

La société (Raison sociale et forme juridique)

Adresse du siège social :

Registre de commerce n°

Activité principale :

Représentée par : (Nom, prénom, nationalité, n° carte nationale d'identité ou n° carte de résidence ou n° Passeport), en qualité de :

Personne morale (2)

La société (Raison sociale et forme juridique)

Adresse du siège social :

Registre de commerce n°

Activité principale :

Représentée par : (Nom, prénom, nationalité, n° carte nationale d'identité ou n° carte de résidence ou n° Passeport), en qualité de :

Personne morale (3).....

.....

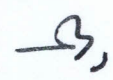
.....

Déclarons par la présente, agir conjointement et solidairement dans le cadre du Groupement susmentionné, pour répondre à l'APMI

**EN VUE DE LA SELECTION DES ENTREPRISES OU DES GROUPEMENTS D'ENTREPRISES
DEVANT ACCOMPAGNER LE GOUVERNEMENT DE LA REPUBLIQUE DU CAMEROUN
POUR LE FINANCEMENT, LA CONCEPTION, LA CONSTRUCTION, L'EQUIPEMENT,
L'EXPLOITATION ET LA MAINTENANCE DE QUATORZE (14) POSTES DE PEAGES
AUTOMATIQUES SUR CERTAINES ROUTES BITUMÉES DU RESEAU ROUTIER
CAMEROUNAIS.**

Axes concernés :

- ❖ **Yaoundé-Douala-Limbé**
- ❖ **Yaoundé-Bafoussam-Bamenda**
- ❖ **Douala-Bafoussam**
- ❖ **Bafoussam-Dschang**
- ❖ **Bafoussam-Foumban**
- ❖ **Yaoundé-Mbalmayo**



Désignons comme chef de file du Groupement..... ;

Fait à, le

Signature et cachet de chaque société du groupement

Présentation générale du candidat

1. Nom de la société et forme juridique
2. Adresses du siège administratif
3. Contacts
4. Téléphone
5. Fax
6. Email/site Internet
7. Adresse du siège social de la société
8. Année de constitution, d'enregistrement ou d'immatriculation de la société
9. Liste des actionnaires détenant au moins 5% du capital (nom, nationalité, % du capital et % des droits de vote)
10. Présentation sommaire de la société et de ses différentes activités
11. Organigramme de la société
12. Effectifs de la société par activité
13. Principaux dirigeants de la société



En cas de candidature de groupement, l'ensemble de ces infirmations doit être fourni par chacune des sociétés membres du Groupement.

Modèle de déclaration sur l'honneur

Je soussigné (nom, prénom, nationalité, n° carte nationale d'identité carte de résidence ou passeport), représentant la société (Raison sociale et forme juridique de la société),

Au capital :

Adresse du siège social :

Registre de commerce n° :

Déclare sur l'honneur que :

- 1- La société n'est pas en litige avec l'Etat du Cameroun dans quelque domaine que ce soit.
- 2- La société n'est ni en liquidation judiciaire, ni en redressement judiciaire ;
- 3- Je certifie exacts tous les renseignements contenus dans notre dossier de candidature.

Fait à :, le

[Nom, titre, signature, cachet]

En cas de candidature de groupement, la déclaration sur l'honneur doit être fournie par chacune des sociétés membres du Groupement.

Informations financières

Synthèse des états financiers et équivalents Francs CFA

Année	2015	2014	2013	2012	2011
Total Actif					
Total Actif Immobilisé					
Total Passif					
Total Capitaux Propres					
Total Dettes Financières					
Chiffre d'affaires total					
Dont chiffre d'affaires des activités de réalisation et d'exploitation des postes de péage routiers					
Résultat après impôts					

Nous soussignés, [raison sociale du candidat ou selon le cas de chaque membre du Groupement candidat, représenté par (nom et titre du signataire)], certifions que les informations mentionnées ci-dessus sont sincères et exactes.

Fait le

Au nom et pour le compte de [raison sociale du candidat ou selon le cas de chaque membre du Groupement candidat]

[Nom, titre, signature, cachet]

En cas de candidature de groupement, l'ensemble des informations doit être fourni individuellement par chaque société membre du Groupement, avec une synthèse cumulant les données financières de tous les membres du Groupement.

Références en financement, en réalisation et en exploitation des péages routiers

Expérience dans la construction, l'exploitation et la maintenance des péages routiers

ANNEE	2015	2014	2013	2012	2011
Nom du pays N°1					
Nom du projet N°1					
Caractéristiques du poste de péage (profil, nombre de voies, largeur plateforme, longueur plate forme)					
Coût de construction des péages					
Durée de construction d					
Trafic moyen journalier VL en exploitation					
Trafic moyen journalier PL en exploitation					
Nom du pays N°2					
Nom du projet N°2					
Caractéristiques du poste de péage (profil, nombre de voies, largeur plateforme, longueur plate forme)					
Coût de construction des péages					
Durée de construction d					
Trafic moyen journalier VL en exploitation					
Trafic moyen journalier PL en exploitation					
Caractéristiques du poste de péage (profil, nombre de voies, largeur plateforme, longueur plate forme)					

Modèle de Curriculum Vitae (CV) **du personnel spécialisé proposé**

Poste :

Nom du Candidat :

Nom de l'employé :

Profession :

Diplômes :

Date de naissance :

Nombre d'années d'emploi par le Candidat : Nationalité :

Affiliation à des associations/groupements professionnels :

.....

Attributions spécifiques :

.....

Principales qualifications :

[En une demi-page environ, donner un aperçu des aspects de la formation et de l'expérience de l'employé les plus utiles à ses attributions dans le cadre de la mission. Indiquer le niveau des responsabilités exercées par lui/elle lors de missions antérieures, en en précisant la date et le lieu.]

.....

Formation :

[En un quart de page environ, résumer les études universitaires et autres études spécialisées de l'employé, en indiquant les noms et adresses des écoles ou universités fréquentées, avec les dates de fréquentation, ainsi que les diplômes obtenus.]

Pièces Annexes :

- Copie certifiée conforme du diplôme le plus élevé et éventuellement une attestation de l'ordre du corps de métier

- Attestation de disponibilité

.....

Expérience professionnelle :

[En deux pages environ, dresser la liste des emplois exercés par l'employé depuis la fin de ses études par ordre chronologique inverse, en commençant par son poste actuel. Pour chacun,

indiquer les dates, nom de l'employeur, titre du poste occupé et lieu de travail. Pour les dix dernières années, préciser en outre le type d'activité exercée et, le cas échéant, le nom de clients susceptibles de fournir des références.]

Connaissances informatiques :

[Indiquer, le niveau de connaissance]

.....

Langues :

[Indiquer, pour chacune, le niveau de connaissance : médiocre/moyen/ bon/excellent, en ce qui concerne la langue lue/écrite/ parlée.]

.....

Attestation :

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.

.....Date :

[Signature de l'employé et du représentant habilité du soumissionnaire] Jour/mois/année

Nom de l'employé :

Nom du représentant habilité :